**Объявление**

**о проведении конкурса на занятие вакантной должности педагога**

 **ГККП «Детская музыкальная школа №3 им.С.Прокофьева»**

**1)** **наименование организации образования, имеющей вакантную и (или) временно вакантную должность (часы), с указанием местонахождения, почтового адреса, номеров телефонов, адреса электронной почты:**

ГККП «Детская музыкальная школа №3 им.С.Прокофьева» города Алматы, 050004, г. Алматы, ул.Панфилова, 59; тел. 8 (727) 978 43 45, сот.тел. +77089784345 Куанышева Майнур Лепсибаевна, e-mail: dmsh3kz@mail.ru объявляет конкурс на замещение вакантных позиций школы:

**2) наименование вакантной должности с обозначением основных функциональных обязанностей, размера и условий оплаты труда:**

1. **Педагог по классу «Фортепиано» – 2 ед.;**

Должностные обязанности: организует и обеспечивает разнообразную творческую деятельность обучающихся в области дополнительного образования. Комплектует состав обучающихся, принимает меры по сохранению их в течение срока обучения.

 Участвует в разработке и реализации образовательных учебных программ дополнительного образования обучающихся, воспитанников, составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнения.

 Выявляет творческие способности обучающихся, способствует развитию нравственно-духовной личности, формированию устойчивых профессиональных интересов обучающихся, воспитанников. Включает в образовательный процесс инновационные технологии, осуществляет связь обучения с практикой. Обеспечивает и анализирует достижения обучающихся, воспитанников.

 Способствует формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей, поддерживает одаренных и талантливых обучающихся, воспитанников, в том числе детей с особо образовательными потребностями.

 Организует участие детей в массовых образовательных мероприятиях (конкурсы, выставки, слеты, конференции, олимпиады и другие).

 Участвует в деятельности методических советов, объединений, в семинарах, конференциях, профессиональных сообществах. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию.

 Должен знать:

 Конституцию Республики Казахстан, Трудовой кодекс Республики Казахстан, законы Республики Казахстан "Об образовании", "О статусе педагога", "О противодействии коррупции" и другие нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность, приоритетные направления развития образования Республики Казахстан; основы педагогики и психологии;

Требования к квалификации:

 высшее и (или) послевузовское педагогическое образование или иное профессиональное образование по соответствующему профилю или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку, без предъявления требований к стажу работы или техническое и профессиональное образование по соответствующему профилю или документ о переподготовке, без предъявления требований к стажу работы;

Педагог дополнительного образования ведет установленную отчетность и документацию: расписание уроков, журнал, индивидуальные планы, дневник обучающегося. Составляет ведомости академических концертов и технических зачетов, отчеты о проделанной работе.

 **Должностной оклад формируется в зависимости от стажа работы и квалификационной категории педагога. Условия оплаты труда: заработная плата устанавливается и выплачивается в денежной форме в национальной валюте Республики Казахстан не реже одного раза в месяц не позже первой декады следующего месяца.**

1. **Педагог по классу «Домбры» – 1 ед.;**

Должностные обязанности: организует и обеспечивает разнообразную творческую деятельность обучающихся в области дополнительного образования. Комплектует состав обучающихся, принимает меры по сохранению их в течение срока обучения.

 Участвует в разработке и реализации образовательных учебных программ дополнительного образования обучающихся, воспитанников, составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнения.

 Выявляет творческие способности обучающихся, способствует развитию нравственно-духовной личности, формированию устойчивых профессиональных интересов обучающихся, воспитанников. Включает в образовательный процесс инновационные технологии, осуществляет связь обучения с практикой. Обеспечивает и анализирует достижения обучающихся, воспитанников.

 Способствует формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей, поддерживает одаренных и талантливых обучающихся, воспитанников, в том числе детей с особо образовательными потребностями.

 Организует участие детей в массовых образовательных мероприятиях (конкурсы, выставки, слеты, конференции, олимпиады и другие).

 Участвует в деятельности методических советов, объединений, в семинарах, конференциях, профессиональных сообществах. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию.

 Должен знать:

 Конституцию Республики Казахстан, Трудовой кодекс Республики Казахстан, законы Республики Казахстан "Об образовании", "О статусе педагога", "О противодействии коррупции" и другие нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность, приоритетные направления развития образования Республики Казахстан; основы педагогики и психологии;

Требования к квалификации:

 высшее и (или) послевузовское педагогическое образование или иное профессиональное образование по соответствующему профилю или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку, без предъявления требований к стажу работы или техническое и профессиональное образование по соответствующему профилю или документ о переподготовке, без предъявления требований к стажу работы;

Педагог дополнительного образования ведет установленную отчетность и документацию: расписание уроков, журнал, индивидуальные планы, дневник обучающегося. Составляет ведомости академических концертов и технических зачетов, отчеты о проделанной работе.

  **Должностной оклад формируется в зависимости от стажа работы и квалификационной категории педагога. Условия оплаты труда: заработная плата устанавливается и выплачивается в денежной форме в национальной валюте Республики Казахстан не реже одного раза в месяц не позже первой декады следующего месяца.**

1. **Педагог по классу «Хорового дирижирования и вокала» – 1 ед.;**

 Должностные обязанности: организует и обеспечивает разнообразную творческую деятельность обучающихся в области дополнительного образования. Комплектует состав обучающихся, принимает меры по сохранению их в течение срока обучения.

 Участвует в разработке и реализации образовательных учебных программ дополнительного образования обучающихся, воспитанников, составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнения.

 Выявляет творческие способности обучающихся, способствует развитию нравственно-духовной личности, формированию устойчивых профессиональных интересов обучающихся, воспитанников. Включает в образовательный процесс инновационные технологии, осуществляет связь обучения с практикой. Обеспечивает и анализирует достижения обучающихся, воспитанников.

 Способствует формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей, поддерживает одаренных и талантливых обучающихся, воспитанников, в том числе детей с особо образовательными потребностями.

 Организует участие детей в массовых образовательных мероприятиях (конкурсы, выставки, слеты, конференции, олимпиады и другие).

 Участвует в деятельности методических советов, объединений, в семинарах, конференциях, профессиональных сообществах. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию.

 Должен знать:

 Конституцию Республики Казахстан, Трудовой кодекс Республики Казахстан, законы Республики Казахстан "Об образовании", "О статусе педагога", "О противодействии коррупции" и другие нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность, приоритетные направления развития образования Республики Казахстан; основы педагогики и психологии;

Требования к квалификации:

 высшее и (или) послевузовское педагогическое образование или иное профессиональное образование по соответствующему профилю или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку, без предъявления требований к стажу работы или техническое и профессиональное образование по соответствующему профилю или документ о переподготовке, без предъявления требований к стажу работы;

Педагог дополнительного образования ведет установленную отчетность и документацию: расписание уроков, журнал, индивидуальные планы, дневник обучающегося. Составляет ведомости академических концертов и технических зачетов, отчеты о проделанной работе.

**Должностной оклад формируется в зависимости от стажа работы и квалификационной категории педагога. Условия оплаты труда: заработная плата устанавливается и выплачивается в денежной форме в национальной валюте Республики Казахстан не реже одного раза в месяц не позже первой декады следующего месяца.**

1. **Педагог по теоретическим дисциплинам (язык обучения: казахский)– 1 ед.;**

Должностные обязанности: организует и обеспечивает разнообразную творческую деятельность обучающихся в области дополнительного образования. Комплектует состав обучающихся, принимает меры по сохранению их в течение срока обучения.

 Участвует в разработке и реализации образовательных учебных программ дополнительного образования обучающихся, воспитанников, составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнения.

 Выявляет творческие способности обучающихся, способствует развитию нравственно-духовной личности, формированию устойчивых профессиональных интересов обучающихся, воспитанников. Включает в образовательный процесс инновационные технологии, осуществляет связь обучения с практикой. Обеспечивает и анализирует достижения обучающихся, воспитанников.

 Способствует формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей, поддерживает одаренных и талантливых обучающихся, воспитанников, в том числе детей с особо образовательными потребностями.

 Организует участие детей в массовых образовательных мероприятиях (конкурсы, выставки, слеты, конференции, олимпиады и другие).

 Участвует в деятельности методических советов, объединений, в семинарах, конференциях, профессиональных сообществах. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию.

 Должен знать:

 Конституцию Республики Казахстан, Трудовой кодекс Республики Казахстан, законы Республики Казахстан "Об образовании", "О статусе педагога", "О противодействии коррупции" и другие нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность, приоритетные направления развития образования Республики Казахстан; основы педагогики и психологии;

Требования к квалификации:

 высшее и (или) послевузовское педагогическое образование или иное профессиональное образование по соответствующему профилю или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку, без предъявления требований к стажу работы или техническое и профессиональное образование по соответствующему профилю или документ о переподготовке, без предъявления требований к стажу работы;

Педагог дополнительного образования ведет установленную отчетность и документацию: расписание уроков, журнал, индивидуальные планы, дневник обучающегося. Составляет ведомости академических концертов и технических зачетов, отчеты о проделанной работе.

**Должностной оклад формируется в зависимости от стажа работы и квалификационной категории педагога. Условия оплаты труда: заработная плата устанавливается и выплачивается в денежной форме в национальной валюте Республики Казахстан не реже одного раза в месяц не позже первой декады следующего месяца.**

1. **Педагог по классу «Кобыз», «Жетиген»– 1 ед.;**

Должностные обязанности: организует и обеспечивает разнообразную творческую деятельность обучающихся в области дополнительного образования. Комплектует состав обучающихся, принимает меры по сохранению их в течение срока обучения.

 Участвует в разработке и реализации образовательных учебных программ дополнительного образования обучающихся, воспитанников, составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнения.

 Выявляет творческие способности обучающихся, способствует развитию нравственно-духовной личности, формированию устойчивых профессиональных интересов обучающихся, воспитанников. Включает в образовательный процесс инновационные технологии, осуществляет связь обучения с практикой. Обеспечивает и анализирует достижения обучающихся, воспитанников.

 Способствует формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей, поддерживает одаренных и талантливых обучающихся, воспитанников, в том числе детей с особо образовательными потребностями.

 Организует участие детей в массовых образовательных мероприятиях (конкурсы, выставки, слеты, конференции, олимпиады и другие).

 Участвует в деятельности методических советов, объединений, в семинарах, конференциях, профессиональных сообществах. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию.

 Должен знать:

 Конституцию Республики Казахстан, Трудовой кодекс Республики Казахстан, законы Республики Казахстан "Об образовании", "О статусе педагога", "О противодействии коррупции" и другие нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность, приоритетные направления развития образования Республики Казахстан; основы педагогики и психологии;

Требования к квалификации:

 высшее и (или) послевузовское педагогическое образование или иное профессиональное образование по соответствующему профилю или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку, без предъявления требований к стажу работы или техническое и профессиональное образование по соответствующему профилю или документ о переподготовке, без предъявления требований к стажу работы;

Педагог дополнительного образования ведет установленную отчетность и документацию: расписание уроков, журнал, индивидуальные планы, дневник обучающегося. Составляет ведомости академических концертов и технических зачетов, отчеты о проделанной работе.

**Должностной оклад формируется в зависимости от стажа работы и квалификационной категории педагога. Условия оплаты труда: заработная плата устанавливается и выплачивается в денежной форме в национальной валюте Республики Казахстан не реже одного раза в месяц не позже первой декады следующего месяца.**

1. **Педагог по классу «Флейта» - 1 ед.;**

 Должностные обязанности: организует и обеспечивает разнообразную творческую деятельность обучающихся в области дополнительного образования. Комплектует состав обучающихся, принимает меры по сохранению их в течение срока обучения.

 Участвует в разработке и реализации образовательных учебных программ дополнительного образования обучающихся, воспитанников, составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнения.

 Выявляет творческие способности обучающихся, способствует развитию нравственно-духовной личности, формированию устойчивых профессиональных интересов обучающихся, воспитанников. Включает в образовательный процесс инновационные технологии, осуществляет связь обучения с практикой. Обеспечивает и анализирует достижения обучающихся, воспитанников.

 Способствует формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей, поддерживает одаренных и талантливых обучающихся, воспитанников, в том числе детей с особо образовательными потребностями.

 Организует участие детей в массовых образовательных мероприятиях (конкурсы, выставки, слеты, конференции, олимпиады и другие).

 Участвует в деятельности методических советов, объединений, в семинарах, конференциях, профессиональных сообществах. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию.

 Должен знать:

 Конституцию Республики Казахстан, Трудовой кодекс Республики Казахстан, законы Республики Казахстан "Об образовании", "О статусе педагога", "О противодействии коррупции" и другие нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность, приоритетные направления развития образования Республики Казахстан; основы педагогики и психологии;

Требования к квалификации:

 высшее и (или) послевузовское педагогическое образование или иное профессиональное образование по соответствующему профилю или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку, без предъявления требований к стажу работы или техническое и профессиональное образование по соответствующему профилю или документ о переподготовке, без предъявления требований к стажу работы;

Педагог дополнительного образования ведет установленную отчетность и документацию: расписание уроков, журнал, индивидуальные планы, дневник обучающегося. Составляет ведомости академических концертов и технических зачетов, отчеты о проделанной работе.

**Должностной оклад формируется в зависимости от стажа работы и квалификационной категории педагога. Условия оплаты труда: заработная плата устанавливается и выплачивается в денежной форме в национальной валюте Республики Казахстан не реже одного раза в месяц не позже первой декады следующего месяца.**

**7. Концертмейстер – 1ед.;**

Должностные обязанности: организует и обеспечивает разнообразную творческую деятельность обучающихся в области дополнительного образования. Комплектует состав обучающихся, принимает меры по сохранению их в течение срока обучения.

 Участвует в разработке и реализации образовательных учебных программ дополнительного образования обучающихся, воспитанников, составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнения.

 Выявляет творческие способности обучающихся, способствует развитию нравственно-духовной личности, формированию устойчивых профессиональных интересов обучающихся, воспитанников. Включает в образовательный процесс инновационные технологии, осуществляет связь обучения с практикой. Обеспечивает и анализирует достижения обучающихся, воспитанников.

 Способствует формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей, поддерживает одаренных и талантливых обучающихся, воспитанников, в том числе детей с особо образовательными потребностями.

 Организует участие детей в массовых образовательных мероприятиях (конкурсы, выставки, слеты, конференции, олимпиады и другие).

 Участвует в деятельности методических советов, объединений, в семинарах, конференциях, профессиональных сообществах. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию.

 Должен знать:

 Конституцию Республики Казахстан, Трудовой кодекс Республики Казахстан, законы Республики Казахстан "Об образовании", "О статусе педагога", "О противодействии коррупции" и другие нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность, приоритетные направления развития образования Республики Казахстан; основы педагогики и психологии;

Требования к квалификации:

 высшее и (или) послевузовское педагогическое образование или иное профессиональное образование по соответствующему профилю или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку, без предъявления требований к стажу работы или техническое и профессиональное образование по соответствующему профилю или документ о переподготовке, без предъявления требований к стажу работы;

Педагог дополнительного образования ведет установленную отчетность и документацию: расписание уроков, журнал, индивидуальные планы, дневник обучающегося. Составляет ведомости академических концертов и технических зачетов, отчеты о проделанной работе.

**Должностной оклад формируется в зависимости от стажа работы и квалификационной категории педагога. Условия оплаты труда: заработная плата устанавливается и выплачивается в денежной форме в национальной валюте Республики Казахстан не реже одного раза в месяц не позже первой декады следующего месяца.**

**8.**  **Педагог по классу «Гитара» – 1 ед.;**

Должностные обязанности: организует и обеспечивает разнообразную творческую деятельность обучающихся в области дополнительного образования. Комплектует состав обучающихся, принимает меры по сохранению их в течение срока обучения.

 Участвует в разработке и реализации образовательных учебных программ дополнительного образования обучающихся, воспитанников, составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнения.

 Выявляет творческие способности обучающихся, способствует развитию нравственно-духовной личности, формированию устойчивых профессиональных интересов обучающихся, воспитанников. Включает в образовательный процесс инновационные технологии, осуществляет связь обучения с практикой. Обеспечивает и анализирует достижения обучающихся, воспитанников.

 Способствует формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей, поддерживает одаренных и талантливых обучающихся, воспитанников, в том числе детей с особо образовательными потребностями.

 Организует участие детей в массовых образовательных мероприятиях (конкурсы, выставки, слеты, конференции, олимпиады и другие).

 Участвует в деятельности методических советов, объединений, в семинарах, конференциях, профессиональных сообществах. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию.

 Должен знать:

 Конституцию Республики Казахстан, Трудовой кодекс Республики Казахстан, законы Республики Казахстан "Об образовании", "О статусе педагога", "О противодействии коррупции" и другие нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность, приоритетные направления развития образования Республики Казахстан; основы педагогики и психологии;

Требования к квалификации:

 высшее и (или) послевузовское педагогическое образование или иное профессиональное образование по соответствующему профилю или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку, без предъявления требований к стажу работы или техническое и профессиональное образование по соответствующему профилю или документ о переподготовке, без предъявления требований к стажу работы;

Педагог дополнительного образования ведет установленную отчетность и документацию: расписание уроков, журнал, индивидуальные планы, дневник обучающегося. Составляет ведомости академических концертов и технических зачетов, отчеты о проделанной работе.

**Должностной оклад формируется в зависимости от стажа работы и квалификационной категории педагога. Условия оплаты труда: заработная плата устанавливается и выплачивается в денежной форме в национальной валюте Республики Казахстан не реже одного раза в месяц не позже первой декады следующего месяца.**

**Требования к квалификации педагогов дополнительного образования:**

 высшее и (или) послевузовское педагогическое образование или иное профессиональное образование по соответствующему профилю или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку, без предъявления требований к стажу работы или техническое и профессиональное образование по соответствующему профилю или документ о переподготовке, без предъявления требований к стажу работы;

 **3) срок приема документов, который исчисляется со следующего рабочего дня после последней публикации объявления о проведении конкурса: с 15 по 23 августа 2024 года.**

**4) перечень документов:**

Лицо, изъявившее желание принять участие в конкурсе, в сроки приема документов, указанных в объявлении, направляет следующие документы в электронном или бумажном виде:

- заявление об участии в конкурсе с указанием перечня прилагаемых документов по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

- документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);

- заполненный личный листок по учету кадров (с указанием адреса фактического места жительства и контактных телефонов – при наличии);

- копии документов об образовании в соответствии с предъявляемыми к должности квалификационными требованиями, утвержденными Типовыми квалификационными характеристиками педагогов;

- копию документа, подтверждающую трудовую деятельность (при наличии);

- справку о состоянии здоровья по форме 075/у, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579);

- справка об отсутствии динамического наблюдения больных с психическими поведенческими расстройствами;

- справка об отсутствии динамического наблюдения наркологических больных;

- сертификат о результатах прохождения сертификации или удостоверение о наличии действующей квалификационной категории (при наличии);

- заполненный Оценочный лист кандидата на вакантную или временно вакантную должность педагога по форме согласно приложению 12-13 к настоящим Правилам.

*Кандидат при наличии представляет дополнительную информацию, касающуюся его образования, опыта работы, профессионального уровня (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых/академических степеней и званий, научных или методических публикациях, квалификационных категорий, рекомендации от руководства предыдущего места работы).*

**Отсутствие одного из документов, указанных в пункте 113 настоящих Правил, является основанием для возврата документов кандидату.**

Примечание: Государственной организацией в течение трех рабочих дней после принятия документов кандидата направляется запрос о наличии либо отсутствии сведений о совершении коррупционного преступления и/или уголовного правонарушения в уполномоченный орган по правовой статистике и специальным учетам или его территориальные подразделения, а также о нарушении педагогической этики в Комитет по обеспечению качества в сфере образования Министерства просвещения Республики Казахстан

**При выявлении сведений о совершении коррупционного преступления и/или уголовного правонарушения и/или нарушении норм педагогической этики, запрещающие трудоустройство в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, педагог отстраняется от конкурса на любом этапе.**