

и.о. директора ГККП «ДМШ №3 им. С. Прокофьева»

«Утверждаю»

К.К.Саниязова

«30» октября 2024г.



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
ГККП «ДМШ №3 им.С.Прокофьева»

ПЛАН  
мероприятий Типового базового направления № 4  
«ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ»

Проект 1 «Внутренний анализ коррупционных рисков» (ВАКР)

п/п	Мероприятие	Подтверждающие документы	Срок исполнения	Исполнитель
1	Утверждение графика проведения ВАКР на 2024 год	Единый график проведения ВАКР на 2024 год	До марта 2024 г.	Танатарова С.Ж Зав.духового отделения
2	Утверждение приказа по проведению ВАКР	Приказ/распоряжение о проведении ВАКР	За 10 рабочих дней до начала ВАКР (согласно Единого графика)	Танатарова С.Ж Зав.духового отделения
3	Анонсирование на интернет-ресурсе, СМИ и социальных сетях <u>начала проведения</u> ВАКР	Ссылка на интернет-ресурс, СМИ, социальные сети; +скрин	За 10 рабочих дней до начала ВАКР	Лазарев А.А. Зав.отделения №2
4	Анонсирование на интернет-ресурсе, СМИ и социальных сетях <u>начала публичного обсуждения результатов</u>	Ссылка на интернет-ресурс, СМИ, социальные сети; +скрин	Не позднее 10 рабочих дней до завершения анализа	Лазарев А.А. Зав.отделения №2
5	Публичное обсуждение результатов ВАКР	Протокол обсуждения/ акт	Не позднее 5 рабочих дней до завершения анализа	Леонова М.Е. секретарь
6	Подписание аналитической справки по результатам ВАКР *	Аналитическая справка (скан)	Не позднее 10 рабочих дней со дня завершения	Члены комиссии
7	Разработка Плана мероприятий по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, выявленных по результатам ВАКР	Утвержденный План мероприятий (скан)	Не позднее 10 рабочих дней со дня подписания аналитической справки	Члены комиссии
8	Размещение Аналитической справки и Плана мероприятий на интернет-ресурсе	Ссылка на интернет-ресурс, +скрин	В течение 3 рабочих дней со дня утверждения плана мероприятий	Лазарев А.А. Зав.отделения №2.

9	Мониторинг устранения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем подготовки информации об исполнении рекомендаций, внесенных по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков	Результаты мониторинга исполнения рекомендаций (служебные записки об исполнении Плана мероприятий, письма и документы относящиеся к исполнению Плана мероприятий)	Постоянно	Члены комиссии
10	Составление перечня должностей, подверженных коррупционным рискам, определенных по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков	Реестр/перечень/список должностей, подверженных коррупционным рискам, определенных по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков	В течение 3 рабочих дней со дня подписания аналитической справки	Члены комиссии
11	Ведение картограммы коррупции. Актуализация сведений в картограмме коррупционных рисков <u>на официальном интернет-ресурсе Акимата г. Алматы</u>	Ссылка на интернет-ресурс, +скрин	В течение 3 рабочих дней со дня предоставления информации Исполнителями (Управления/ Акиматы районов)	Аппарат акимат г. Алматы

\* ВАКР проводится в соответствии с *Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, Утвержденных приказом Председателя Агентства РК по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12.*

Типовая структура аналитической справки должна соответствовать нижеследующей схеме:

**Вводная часть:** реквизиты акта о проведении внутреннего анализа коррупционных рисков и срок его проведения, ФИО уполномоченного лица, членов рабочей группы.

**Описательная часть:**

1. Управление персоналом
2. Урегулирование конфликта интересов
3. Оказание государственных услуг
4. Реализация разрешительных функций
5. Реализация контрольных функций
6. Иные вопросы, вытекающие из организационно-управленческой деятельности
7. Сведения о наличии подведомственных организаций и проведении у них ВАКР (результаты:

выявлено рисков-устранено рисков)

**Во всех разделах указывается:**

-наименование коррупционного риска в НПА, бизнес-процессах;

-описание коррупционного риска;

-рекомендации по его устранению.